



Uuden kauden ABC joukkueille 22-23

- Tehkää kirjalliset "Pelaajasopimukset"/pelaajasitoumukset
- Muistakaa pelipassit
- Varmistakaa vuorovaraukset harjoituksiin ja peleihin
- Varmistakaa seuralta joukkueiden sarjailmoittautumiset
- Järjestäkää vanhempainkokous
- Tarkistakaa pelaajasiirrot/edustusoikeudet
- Tehkää joukkueelle kauden toimintasuunnitelma ja -kalenteri
- Tehkää joukkueen budjetti/talousarvio
- Tarkistakaa alueelta ja seuralta toimihenkilöiden koulutustarjonta
- Sopikaa joukkueen sisäisistä säännöistä seuran linjausten mukaisesti

Jäähalli

- Seura varaa/anoo jäävuorot. Jäänjakovaliokunta jakaa jäävuorot joukkueille, lisätietoja jaanjako@kurra.fi
- Olemassa olevien varustekoppien/ säilytyspaikkojen organisointi tapahtuu toiminnanjohtajan kautta
- Kokoustilat varataan vähintään viikkoa ennen. Tarkista timmistä tilan varaustilanne. Tämän jälkeen lähetä sähköpostitse varaus jaahalli@nurmijarvi.fi . MUISTA MAINITA JOUKKUEEN NIMI, ESIM KURRA U11
- Salivuorot varataan kootusti seuran kautta kesällä. Ilmoittakaa ajoissa tarve salivuoroista toiminnanjohtajalle. Kuntosali 10€/h. Iso neukkari 10€/h

Varusteet

Seuravaatteet

- Seuravaatteet toimittaa Teamprint Oy.
Teamprintin kanssa tehty sopimus kattaa 2024 vuoteen saakka. Teamprint toimittaa kaikki seura-asut, pelipaidat, pelisukat ja fanikaupan tuotteet. Kaikki tilaukset tehdään Joukkueenjohtaja kaupan välityksellä. Mallikappaleet löytyvät seuran toimistosta. Sovittaa ja tilata voi milloin tahansa. Lisätiedot ja ohjeet Toiminnanjohtajalta.
Fanikauppa siirtyy myös Teamprint Oy:lle. Kaikki tilaukset suoraan fanikaupasta.



Budjetti

Budjetti esitetään toukokuun vanhempainkokouksessa

Budjetti, valmennus- ja toimintasuunnitelma tulee hyväksyttäväksi toiminnanjohtajalla ennen kokousta

Välttämättömät menot/ jäsenmaksut seuralle

- Seura veloittaa joukkueilta toiminta- ja jäsenmaksun kaudesta 2022-2023 alkaen kuukausittain. Toiminta- ja jäsenmaksu veloitetaan yhdeksältä (9) kuukaudelta joukkueenjohtajan elokuussa vahvistaman pelaajamäärän mukaisesti. Mikäli pelaajamäärä muuttuu kauden aikana, tulee siitä ilmoittaa toiminnanjohtajalle.
- Joukkueet sisällyttävät maksun joukkueen budjettiin (ei erillistä veloitusta pelaajilta).
- Toiminta- ja jäsenmaksun suuruus kaudella 2022-23 on 35€/pelaaja/kuukausi. Yhdeksän (9) kuukautta elo-huhtikuu
- Seura veloittaa joukkueilta toiminta- ja jäsenmaksun kuukausittain
- Maksu vahvistetaan kausittain seuran sääntömääräisessä kevätkokouksessa ja tiedotetaan joukkueille ennen uuden kauden alkua.
<https://www.kurra.fi/seura/seuran-jasenyys>
- Toiminta- ja jäsenmaksulla katetaan seuran hallinnolliset ja valmennustoiminnan kulut sekä sarjamaksut, teroituskoneen käyttö/huolto, maalivahti- ja maalintekojäät, toimistovuokrat, verkkosivut, seuran tapahtumat että talkootyöväkuutukset.
- Joukkueet kustantaa itse oman varustekaapin, vuokra koko kaudesta on 157,50€-540€/ kausi ja se laskutetaan yhdellä kertaa. Varustekoppia ei ole pakko ottaa, lisätiedot ja tarkemmat hinnat toiminnanjohtajalta
- Fysiikkavalmennuksen koordinointi ja jalkautus on maksullinen, maksu joukkueille jakautuu seuraavasti: **U8-U9 300€/kausi. U10 400€/kausi. U11 500€/kausi. U12 600€/kausi. U13 800€/kausi. U14-U22 1000€/kausi.** Toimintaa koordinoi Tatu Pussila (Pt-Movement Oy) ja Sami Muhonen (liikkuvat puntit). Koordinointi sisältää koko kauden kuukausittaiset oheisharjoittelun ohjelmat (progressiivisesti nouseva, joukkueen ikäluokka huomioiden), vähintään kaksi ohjattua harjoitusta kuukaudessa, seurannan, tuen ja tarvittaessa lisävalmennuksen. Jokaisen joukkueen fysiikkatestaaminen toteutetaan tästä lähin seuravetoisesti (1-2krt/kausi) uudella testipatteristolla
- Seura solmii valmentajien kanssa sopimukset, muista tarkistaa seuralta valmennuksesta aiheutuvat kulut ennen budjetin laatimista

Jään hinta

- 122€/h ark. 17-21 ja La&Su 9-21. Ark ennen klo 16.00 jään hinta 68€/h. Ark 16.00-17.00 ja 21.00 jälkeen 111€/h. La&Su ennen klo 9.00 ja 21.00 jälkeen 111€/h.

Starttiraha

- Aloittava ikäluokka saa tukea 1000€

Loukkaantuneen pelaajan kuukausimaksu

- Kuukausi jolloin tapaturma sattuu, maksetaan täysipainoisesti, jonka jälkeen seuraava kuukausi 50% ja kolmas kuukausi 0%

Pelaajan siirtyminen seuran ulkopuolelle/ lopettaminen kesken kauden

- Pelaaja on veloitettu maksamaan seuraavat kolmen (3) kalenterikuukauden kuukausimaksut joukkueelle



Pelipassit

- Pelipassin on oltava voimassa 1.5 alkaen. Lisätietoja jääkiekkoliiton sivuilta

Toimihenkilörekisteröinti

- Leijonaliigassa vastuuvallmentaja ja joukkueenjohtajalla on oltava toimihenkilörekisteröinti, muille valmentajille ja joukkueenjohtajille suositellaan toimihenkilörekisteröinnin hankkimista.
- Muissa sarjoissa on kaikilla aitiiossa olevilla oltava toimihenkilörekisteröinti voimassa, myös harjoitusotteluissa

Turnaukset

- Syksyllä U11-ikäluokalla mahdollisuus järjestää turnaus Klaukkalassa
- Kevät turnauksia on mahdollista järjestää Klaukkalassa, lisätietoja toiminnanjohtajalta

Sponsorointi

Sponsorointi rajoitukset

- K-18 tuotteiden mainostaminen on kielletty

Hintaluokat sponsoroinnille

- Toiminnanjohtaja auttaa hinnoittelussa
- Jokainen joukkue vastaa omasta varainhankinnasta

Ottelut

- Joukkue vastaa itse harjoitusotteluiden sopimisesta
- Aloittava ikäluokka (U8) pelaa harjoitusotteluita
- U9-U10 ikäluokat ilmoitetaan seuran toimesta Leijonaliigaan
- Sarjaottelut alkavat syyskuussa
- Tsemppari/ "Viiri" kiekkoja voi ostaa seuralta 1€/kpl, lisätietoja toiminnanjohtajalta
- Ohjeita toimitsijoille:
<http://www.finhockey.fi/index.php/tuomarille/toimitsijat>
- Yli-ikäiset pelaajat on ilmoitettava 15.9 mennessä seuralle!
- Lisää sarjatoiminnasta: <http://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/sarjatoiminta>

Turnaukset

- Turnauksen osallistumismaksu on yleensä 200-800€
- Turnauksen järjestäjän tulee hakea turnauslupa jääkiekkoliitolta. Lisätietoja toiminnanjohtajalta
- Kotiturnauksissa joukkueen käytössä mm. iZettle maksupäätte, teltta, grilli.
- Ilmoita mahdollisimman pian tulevista turnauksista seuralle. Mahdolliset jäävuorot joita ei saada myytyä liian myöhäisen ilmoittamisen takia, veloitetaan joukkueelta.
- Kansainväliset turnaukset ilmoitetaan seuralle ja seura hakee kansainvälistä turnauslupaa joukkueelle
- Turnauksien elintarvikeostot on keskitetty K-Citymarket Klaukkalaan. Vähintään viikkoa ennen turnausta on tilaus oltava osoitteessa heli.solaluoto@citymarket.fi ja timo.solaluoto@citymarket.fi . Kylmätuotteita ei saa palauttaa, mutta muut tuotteet saa palauttaa. Tehdessäsi ennakkotilauksen, K-Citymarket laskuttaa kaiken sisäänostohinnalla. Muista mainita joukkueen nimi tilausta tehdessäsi

Lisätietoa turnauksen järjestämisestä jääkiekkoliiton sivuilta:

<http://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/turnauksen-jaerjestaaminen>



Sisaralennukset

Jatkossa Kurra Hockey ry:n sisaralennuksista päättää joukkue itse oman budjetin mukaan. Seura ei tue suoraan joukkueita, alennuksesta voi sopia vanhempainillassa.

Vanhempainkokouksen järjestäminen

Vanhempainkokous on joukkueen päättävä elin.

Joukkueiden on pidettävä vähintään kaksi (2) vanhempainkokousta kaudessa, toinen keväällä ja toinen syksyllä.

Kokouksessa valitaan joukkueelle

- joukkueenjohtaja/-t
- varainhoitaja
- talkoovastaava/-t
- huoltajat
- kotisivujen päivittäjä
- ja muut seuran määrittelemät joukkueen toimihenkilöt.

Henkilöitä ei voi valita tehtäviin ilman heidän suostumustaan.

Vanhempainkokouksessa päätetään joukkueen budjetista ja muista joukkueesta ja sen toimintaa koskevista asioista. Kokouksen päätökset sitovat kaikkia joukkueen jäseniä ja heidän vanhempiaan, vaikka he eivät itse olisi olleet paikalla päätöksiä tehtäessä.

Jokaista pelaajaa kohden on vanhempainkokouksissa yksi ääni, jota käyttää hänen vanhempansa tai täysi-ikäinen pelaaja itse. Äänestää ei voi valtakirjalla. Vanhempainkokous on päätösvaltainen, kun yli puolet (1 pelaaja/1 vanhempi tai asiamies) joukkueessa pelaavien pelaajien vanhemmista on paikalla. Äänestys vanhempainkokouksissa on avoin, mutta kahden vanhemman vaatimuksesta on toimitettava suljettu lippuäänestys. Äänten mennessä tasan kokouksen puheenjohtajan kanta ratkaisee.

Kokouksissa ei kuitenkaan voi tehdä päätöksiä, jotka ovat vastoin Suomen lakia, yhdistyslakia tai ovat seuran toimintaperiaatteiden, Nuori Suomi – sääntöjen tai seuran johtokunnan päätösten vastaisia.

Ohjeet vanhempainkokouksiin



Kokous on kutsuttava koolle vähintään 10 päivää ennen kokousajankohtaa kirjallisella ilmoituksella. Kokouksen esityslista on liitettävä kutsuun. Kutsun voi tehdä sähköpostitse ja kutsujana toimii joukkueenjohtaja.

Kokouksista on toimitettava pöytäkirjat allekirjoitettuina johtokunnalle kahden viikon kuluessa.

Kevään vanhempainkokous

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri
- Valitaan kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
- Käsitellään joukkueen seuraavan kauden toimintasuunnitelma
- Vahvistetaan seuraavan kauden toimintasuunnitelma
- Vahvistetaan seuraavan kauden talousarvio ja päätetään kausimaksun suuruudesta
- Valitaan joukkueelle joukkueenjohtaja seuraavalle kaudelle
- Valitaan joukkueelle varainhoitaja seuraavalle kaudelle
- Valitaan joukkueelle huoltajat seuraavalle kaudelle
- Valitaan joukkueelle talkoovastaava seuraavalle kaudelle
- Valitaan joukkueelle muut tarvittavat toimihenkilöt seuraavalle kaudelle
- Päätetään mahdollisista varainhankintamuodoista
- Käsitellään muita mahdollisia asioita, jotka tulee liittää kokouskutsuun

Syksyn vanhempainkokous

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri
- Valitaan kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina
- Käydään läpi edellisen kauden tilinpäätös ja myönnetään vastuuvapaus joukkueen joukkueenjohtajalle ja varainhoitajalle
- Käydään läpi kauden toimintasuunnitelma ja talousarvio ja tehdään tarvittaessa muutokset ja vahvistetaan ne
- Tarkistetaan ja tarvittaessa muutetaan ja vahvistetaan kausimaksun suuruus
- Laaditaan joukkueen vanhempien pelisäännöt
- Käsitellään muita mahdollisia asioita, kuten varainhankinta, talkotoiminta ja niiden säännöt joukkueen sisällä. Muut asiat tulee liittää kokouskutsuun

Joukkueiden on mahdollista pitää ylimääräisiä vanhempainkokouksia kauden aikana. Ne kutsuu koolle joukkueenjohtaja. Ylimääräinen vanhempainkokous pitää myös kutsua koolle, mikäli viiden (5) pelaajan vanhempi sitä vaatii.

Ylimääräisen kokouksen koollekutsumisen syytä voivat olla esim. joukkueenjohtajan, valmentajan, pelaajan tai vanhemman sovittujen pelisääntöjen vastainen toiminta. Myös erilaiset joukkueen talouteen liittyvät asiat antavat aiheen ylimääräisen kokouksen koollekutsumiseen.

Ylimääräiset kokoukset kutsutaan koolle samalla tavoin kuin kevät- ja syyskokoukset.



Joukkueenjohtaja

- Johtaa joukkueen toimintaa ja on vanhempien ja lasten ensisijainen yhteyshenkilö niin seuran kuin joukkueen muiden toimihenkilöiden välillä
- Joukkueenjohtajan tulee olla omalla käytöksellään hyvänä esimerkkinä joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille sekä toimia seuran arvojen mukaisesti
- Vastaa pelaajien tasapuolisesta kohtelusta
- Vastaa joukkueen budjetista ja tilinpidosta yhdessä joukkueen varainhoitajan kanssa
- Hyväksyy joukkueen laskut, yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- Vastaa yhdessä valmentajien/ohjaajien kanssa kausisuunnitelman ja budjetin laatimisesta kaudelle sekä seuraa niiden toteutumista. Budjetin laatimisessa ja seurannassa joukkueen varainhoitaja toimii joukkueenjohtajan apuna
- Vastaa siitä, että jokaisella joukkueen pelaajalla ja toimihenkilöllä on voimassa oleva pelipassi ja vakuutus
- Vastaa joukkueen pelisääntöjen laatimisesta ja valvoo niiden noudattamista
- Vastaa pelaajakohtaisen pelimääräkirjanpidon ylläpidosta
- Vastaa seuran taholta tulleen tiedon välittämisestä joukkueelle
- Vastaa joukkueen omatoimisesta ja seuran yhteisestä varainhankinnan suunnittelusta ja toteutuksesta
- Vastaa pelaajien ruoka-aine- ja lääkeaineallergioiden selvittämisestä ja edelleen huoltajille tiedottamista
- Valmistele ottelutapahtumat
 - huolehtii pöytäkirjat
 - ottelutoimihenkilöt
 - ilmoittaa tuloksen tulospalveluun kotiotteluissa
 - varaa tarvittaessa vastustajille pukukopin
 - vastaa yleisesti ottelutapahtumasta ja vastaa niistä, niin koti- kuin vieraspeleissä
 - sopii harjoituspelivastustajat
 - varaa erotuomarit harkkapeleihin
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla, jollei joukkueessa ole nimettynä toista henkilöä tähän tehtävään
- Toimii joukkueen edustajana joukkueenjohtajakouksissa
- Toimittaa pelaajaluettelon seuran varainhoitajalle jäsenrekisteriä varten
- Selvittää pelaajien seurassa pelaavat sisarukset ja toimittaa tiedot seuran toiminnanjohtajalle sisaralennusten tilitystä varten

Valmentaja

Valmentaja vastaa joukkueen valmennustoiminnasta. Valmentajan tulee noudattaa seuran toimintaperiaatteita (materiaalipankki), Nuori Suomi – sääntöjä sekä Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjä. Valmentajan tulee ohjata, valmentaa, peluuttaa ja kannustaa kaikkia pelaajia tasapuolisesti.

Valmentaja tekee työtä ikäluokan pelaajien eteen. Valmentaja tekee joukkueelle valmennussuunnitelman ja määrittää tavoitteet kullekin kaudelle. Hän esittelee ne valmennuspäällikölle ja joukkueen vanhemmille. Valmentajat raportoivat harjoittelusta valmennuspäällikölle. Valmennuspäällikkö vastaa valmentajien työskentelystä.

Valmentajat vastaavat osaltaan joukkueen pelisääntöjen noudattamisesta sekä urheilullisten että kasvatuksellisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Huoltajat

Huoltajat vastaavat joukkueen huoltotehtävistä.

He varmistavat, että harjoittelutarvikkeet

- kiekot
- juomapullot
- harkkapaidat
- taktiikkataulu yms.

ovat asianmukaiset ja saatavilla. Huoltajat vastaavat myös joukkueen luistinten teroituksesta. Huoltajien vastuulla on myös joukkueen pelipaidat ja niiden antaminen uudelle pelaajalle ja esim. vaihtaminen isompaan seuran vastuuhuoltajan kautta. Huoltajat auttavat myös tarvittaessa pelaajia pukuhuoneessa varusteiden kanssa (nuoremmat ikäluokat).

Huoltajien tehtäviin ja vastuihin kuuluu lisäksi

- vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatukselliset tavoitteiden noudattamisesta
- läsnäolovelvollisuus aina harjoituksissa ja otteluissa
- vastaa joukkueen varustelaatikon kunnossapidosta ja täydennyksestä
- joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta huolehtiminen
- joukkueen nestehuollosta huolehtiminen harjoituksissa ja otteluissa
- huolehtiminen ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- huolehtiminen osaltaan joukkueen ympäristövaikutuksista
- osallistumisvelvollisuus huoltajien koulutustilaisuuksiin
- huolehtia, että joukkueen käyttämät tilat (sekä vaihtoitio että pukuhuone) jäävät aina moitteettomaan kuntoon
- on tietoinen pelaajien ruoka-aine- ja lääkeaineallergioista



Huomioitavaa:

- Syksyn turnauksista/leireistä tieto ennen kesää seuralle
- Joukkueen perustamiskokous (uudet joukkueet)
- Kevätkokous
- Sarjailmoittautumiset 15.5/15.8/1.9 mennessä seuran toimesta – ilmoittautumisten aikataulut löytyvät [täältä](#)
- Joukkueen toiminta- ja valmennussuunnitelma esitetään toukokuun kokouksessa
- Varainhankinta (materiaalipankissa lomakkeita)
- Talousohjeistus materiaalipankissa
- **Seura siirtyy yhden tilin malliin, joukkueilta poistuu fyysinen tili, mutta procountorissa heillä on oma kustannuspaikka joka vastaa normaalia tiliä. Joukkue säästää 200-600€ pankkikuluissa vuodessa. Procountorin käyttö jatkuu normaalisti, mutta helpottuen. Tästä lisätietoa toukokuun aikana.**
- Kurra Hockey ry:n joukkueissa käytämme Visma Finance Solutions Oy:n maksuvalvontapalvelua. Valvonta koskee kaikkia myClubin kautta laskutettavia maksuja.
MyClubissa tehdyt laskut ohjautuvat automaattisesti Visma Finance Solutions Oy:n maksuvalvontajärjestelmään. Visma Finance Solutions Oy hoitaa maksuvalvonnan, mahdolliset maksuistutukset ja tarvittaessa perintätoimet seuran puolesta. Laskut luodaan ja lähetetään edelleen joukkueen toimesta.
Mikäli haluat lisää maksuaikaa laskuille, ole yhteydessä joukkueenjohtajaan ennen laskun erääntymistä. Maksukehotuksen saatuaasi sinun tulee hoitaa laskutukseen liittyvät asiat suoraan Visman kanssa (yhteystiedot laskulla). On tärkeää maksaa lasku aina laskulla näkyvälle pankkitilille ja käyttäen laskun viitenumeroa.
Muistutus- ja perintäkulut sekä korot peritään velalliselta.

Vanhemmille hyvä näyttää vuosittain Huippuajiksen valmennusvideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=mRRqGjFg5sA>

Et ole yksin- Epäasiallisen käytöksen ennaltaehkäisy

Materiaalit vanhempainiltaan, someen yms.

<https://www.etoileksin.fi/viestintamateriaalit/>

Ohjaaja ja valmentajakoulutus Olympiakomitea (maksuton). Mukana myös Et ole yksin- koulutus. Kaikille lapsivaiheen valmentajille ja ohjaajille

<https://oppimisareena.fi/>

Coach tools- valmennusohjelman koulutustalenne

https://youtu.be/d1j6xwuLO_I

Lisätiedot:

Heikki Tiihonen

Toiminnanjohtaja/ Valmennuspäällikkö

0400 173 755

heikki.tiihonen@kurra.fi